

## Algemene Voorwaarden

### ARTIKEL 1: TOEPASSELIGHEID, DEFINITIES

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst van opdracht van Eliwo Detachering B.V., gevestigd te Hengelo, ingeschreven in het Handelsregister onder KVK-nummer 98354728, zulks met uitsluiting van andere voorwaarden welke door de opdrachtgever van toepassing mochten worden verklaard.
- Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij de opdrachtnemer zijn in te zien en zij op verzoek van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden toegezonden.
- Indien ten aanzien van bepaalde bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige algemene voorwaarden voor het overige op de overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één opdracht tenzij telkens schriftelijk bevestigd.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is/vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. De opdrachtnemer zal dan met opdrachtgever in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dag / Dagen:</b>        | Kalenderdag / Kalenderdagen;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Detachering:</b>        | Door de opdrachtnemer ter beschikking stellen van medewerkers en/of kandidaten die onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten;                                                                                                                                                       |
| <b>Inlenersbeloning:</b>   | Rechtens geldende beloning van een medewerker in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de gedetacheerde medewerker uitoefent;                                                                                                                                                 |
| <b>Kandidaat</b>           | Iedere natuurlijke persoon die door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via de opdrachtnemer in contact is gekomen met het oog op ter beschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever;                                                                                             |
| <b>Medewerker:</b>         | Een bij de opdrachtnemer onder contract staand persoon.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Opdracht:</b>           | Schriftelijke, dan wel mondeling aangegane overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, waarbij laatstgenoemde zich zal inspannen een geschikte kandidaat te zoeken, te leveren, te werven, te bemiddelen en/of te selecteren met betrekking tot detachering dan wel met betrekking tot bemiddeling van de inzet van medewerkers; |
| <b>Opdrachtbevestiging</b> | Vastlegging van de overeengekomen afspraken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever voor detachering, dan wel de bemiddeling van medewerkers.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opdrachtgever:</b>      | Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon aan wie door de opdrachtnemer een offerte en/of opdrachtbevestiging is gericht, aan wie door de opdrachtnemer medewerker(s) beschikbaar wordt gesteld en/of met wie de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten;                                                       |
| <b>Opdrachtnemer:</b>      | Eliwo Detachering B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Overeenkomst:</b>       | Iedere tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst waarmee de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever heeft verbonden tot het verrichten van werkzaamheden;                                                                                                                                                  |
| <b>Schriftelijk:</b>       | per brief, per e-mail, of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de afstand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld;                                                                                                                                          |
| <b>Werkdag / Werkdagen</b> | een dag niet zijnde een algemene of ter plaatse van het werk erkende of door de overheid dan wel bij of krachtens de voor de opdrachtnemer geldende CAO voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.                                                                                                    |

### ARTIKEL 2: AANBIEDINGEN, OPDRACHTEN

- Alle aanbiedingen door de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld of vooraf schriftelijk overeengekomen.
- Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod genoemd.
- De opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan een opdrachtbevestiging dat een kennelijke fout of vergissing bevat.
- De opdrachtnemer het recht het aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag te herroepen.
- Elke opdracht die leidt tot detachering van de voorgestelde kandidaat bij de opdrachtgever zal door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging, en met verwijzing naar deze algemene voorwaarden, door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden bevestigd.
- De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

- De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor:
  - een vaste periode;
  - een bepaalbare periode;
  - voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd.
- Wijzigingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.
- Voor afwijkingen van de levoren vastgestelde vermoedelijke tijdsduur voor de uitvoering van de opdracht is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- Bij het aangaan van de opdracht gaat de opdrachtgever onverminderd akkoord met de uit deze algemene voorwaarden voortvloeiende rechten en verplichtingen.
- Indien de opdrachtgever de opdracht op naam van een andere natuurlijke of rechtspersoon sluit, verklaart hij door het aangaan van de overeenkomst daartoe bevoegd te zijn. De opdrachtgever is naast deze (rechts)persoon hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit die overeenkomst.

### ARTIKEL 3: VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- De opdrachtgever zal jegens de gedetacheerde medewerker bij het uitoefenen van toezicht of leiding, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden, dezelfde zorgvuldigheid betrachten als hij jegens zijn eigen medewerkers in acht neemt.
- De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de kandidaat voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de kandidaat de rechte toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
- De opdrachtgever verplicht zich de door de opdrachtnemer ingezette medewerker toegang te verlenen tot de locatie waar de werkzaamheden in het kader van de opdracht worden uitgevoerd, en hem in staat te stellen deze werkzaamheden te verrichten onder de bij de opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden.
- De opdrachtgever zal vóór aanvang van de werkzaamheden aan de opdrachtnemer en/of de ingezette medewerker informatie verstrekken over de voor de functie vereiste beroepskwalificaties. Daarnaast zal de opdrachtgever de gedetacheerde medewerker actief voorlichten over de binnen zijn onderneming geldende Risco-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).
- Indien noodzakelijk, zal de opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden aan de opdrachtnemer en/of de ingezette medewerker een document verstrekken met de specifieke kenmerken van de werkplek waar de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. De werktijden, arbeidsduur en rusttijden van de gedetacheerde medewerker zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke normen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren over eventuele bedrijfsfusies en collectief verplichte vrije dagen die zich gedurende de looptijd van de opdracht kunnen voordoen, zodat de opdrachtnemer deze, indien mogelijk, in de arbeidsovereenkomst met de gedetacheerde medewerker kan verwerken. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfsfusie en/of collectief verplichte vrije dagen pas ná het aangaan van de opdracht ontstaat, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan onmiddellijk na bekendwording op de hoogte te stellen. Indien de opdrachtgever nalaat de opdrachtnemer tijdig te informeren, blijft hij gehouden gedurende de bedrijfsfusie onverkort het voor de betreffende periode geldende opdrachtgevers- of uurtarief te voldoen, gebaseerd op het laatstelijk overeengekomen of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- Voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden door de gedetacheerde medewerker stelt de opdrachtgever de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen, inclusief de bijbehorende instructies, ter beschikking aan de medewerker.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde medewerker aan een derde ter beschikking te stellen om werkzaamheden onder toezicht of leiding van die derde te verrichten, tenzij de opdrachtnemer daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
- Tewerkstelling van de gedetacheerde medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is uitsluitend toegestaan onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever, mits dit schriftelijk is overeengekomen met de opdrachtnemer en de gedetacheerde medewerker hier eveneens schriftelijk mee heeft ingestemd.

### ARTIKEL 4: ARBEIDSONSTANDIGHEDEN

- De opdrachtgever erkent dat hij op grond van de Arbeidsomstandighedenwet als werkgever wordt aangemerkt. De opdrachtgever is jegens zowel de gedetacheerde medewerker als de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen inzake arbeidsomstandigheden en veiligheid op de werkplek, zoals voortvloeiend uit artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daaraan gerelateerde regelgeving.
- Indien de gedetacheerde medewerker betrokken is bij een bedrijfsongeval of het lijdt aan een beroepsziekte, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties onverwijld informeren en ervoor zorgen dat hiervan direct een schriftelijke rapportage wordt opgesteld. In deze rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd dat met redelijke zekerheid kan worden vastgesteld of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het ontbreken van voldoende preventieve maatregelen. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en verstrekt een kopie van de rapportage. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren.
- De opdrachtgever zal de gedetacheerde medewerker en de opdrachtnemer vrijwaren tegen alle schade, inclusief kosten, met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand, die de gedetacheerde medewerker lijdt in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden, voor zover de opdrachtgever en/of opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 van het Burgerlijk Wetboek.
- Indien een bedrijfsongeval leidt tot de dood van de gedetacheerde medewerker, is de opdrachtgever gehouden de schade, inclusief kosten en de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, te vergoeden aan de in artikel 6:108 van het Burgerlijk Wetboek genoemde personen.
- De opdrachtgever zal zich adequaat verzekeren tegen aansprakelijkheid voortvloeiend uit dit artikel. Op verzoek van de opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van deze verzekering.

### ARTIKEL 5: REGISTRATIE WERKZAAMHEDEN

- Voor de voortgang van de overeengekomen werkzaamheden die in het kader van de opdracht worden verricht, houdt de door de opdrachtnemer ingezette medewerker schriftelijk en/of digitaal een weekstaat bij ter registratie van de gewerkte uren. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren, overuren en vrije dagen correct en duidelijk zijn ingevuld en dat de weekstaat door de opdrachtgever is goedgekeurd. Door ondertekening van de weekstaat en/of invoering van de uren verklaart de opdrachtgever tevens akkoord te gaan met de inhoud en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in de betreffende week.
- De opdrachtgever staat in voor de tekeningsbevoegdheid van de persoon die namens hem de weekstaten ondertekent en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze ondertekening.
- Bij een verschil tussen een bij de opdrachtnemer ingeleverde weekstaat en het door de opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij de opdrachtnemer ingeleverde exemplaar als leidend, tenzij de opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.

#### ARTIKEL 6: VERGOEDING

1. Facturering van de vergoeding geschiedt wekelijks op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte uren en eventuele overige uren waarover, ingevolge de opdracht en deze algemene voorwaarden, het (opdrachtgevers)tarief verschuldigd is.
2. De door de opdrachtnemer wekelijks in te dienen facturen worden opgesteld aan de hand van door de opdrachtgever of diens personeelsleden voor akkoord getekende weekstaten dan wel op basis van de ingevoerde urenregistratie. De factuur vermeldt onder meer de facturatieperiode, een specificatie van de ingezette medewerkers, het ingezette materiaal en het verbruikte materiaal.
3. Gemaakte onkosten door medewerkers van de opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht, voor zover deze niet in het uurtarief en/of de opdrachtbevestiging zijn opgenomen. Indien de opdrachtgever verlangt dat de medewerker een opleiding volgt, komen de kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever. Tevens is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het uurtarief verschuldigd, vermenigvuldigd met de tijd die de medewerker besteedt aan het volgen van de opleiding.
4. Indien op enig moment de inlenersbeloning van toepassing is, stelt de opdrachtnemer de beloning van de gedetacheerde medewerker en het (opdrachtgevers)tarief opnieuw vast op basis van door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de inlenersbeloning.
5. Indien door een oorzaak die aan de opdrachtgever is toe te rekenen, de beloning en/of het (opdrachtgevers)tarief te laag is vastgesteld, is de opdrachtnemer gerechtigd deze achteraf met terugwerkende kracht te corrigeren en op het juiste niveau te brengen.
6. De opdrachtnemer is gerechtigd om het (opdrachtgevers)tarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen: als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen; als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor kandidaten of enig verbindend voorschrift; als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
7. Iedere aanpassing van het (opdrachtgevers)tarief wordt door de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het (opdrachtgevers)tarief te laag is/zijn vastgesteld, is de opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het tarief op het juiste niveau te brengen. De opdrachtnemer kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.
8. De opdrachtnemer is gerechtigd het (opdrachtgevers)tarief eenmaal per jaar op 1 januari te indexeren. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever schriftelijk van de hoogte van de indexering informeren.

#### ARTIKEL 7: TUSSENTIJDSE WIJZIGING OF OPEGZING

1. Wijzigingen, uitbreidingen of beperkingen van de in de opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komen slechts tot stand indien de opdrachtnemer deze schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.
2. De eerste maand van detachering geldt als proefperiode, gedurende welke beide partijen de overeenkomst per dag kunnen beëindigen, na voorafgaand overleg. De opzeggende partij is niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade bij beëindiging tijdens deze proefperiode. Bij verlenging of voortzetting van de overeenkomst geldt geen proefperiode.
3. De overeenkomst voor onbepaalde tijd is door beide partijen wederzijds opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van vijf werkdagen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
4. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Beide partijen zijn gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen indien een der partijen failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt. In dat geval vindt afrekening plaats op basis van de stand van het project en de gemaakte kosten. Alle vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn direct en volledig opeisbaar.
6. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten. Indien de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de kandidaat, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de opdrachtnemer het tarief te voldoen over de per periode krachtens de opdracht laatste tijd geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.
7. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer eindigt van rechtswege zonder recht op schadevergoeding zodra de opdrachtnemer een ingezette medewerker niet langer kan inzetten doordat de arbeidsovereenkomst met deze medewerker is beëindigd.
8. Indien de overeenkomst tussentijds zonder inachtneming van de afgesproken opzegtermijn – lid 3 – wordt beëindigd, dan wel indien de opdrachtnemer de overeenkomst tussentijds beëindigt wegens een oorzaak die geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever is toe te rekenen, is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van 100% van het laatste geldende tarief van de ingezette medewerker, voor de duur vanaf de beëindiging tot het overeengekomen einde van de opdracht.
9. Indien de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens de opdrachtnemer niet nakomt, is hij per direct in verzuim. De opdrachtnemer kan de opdracht onmiddellijk beëindigen en de inzet van de medewerkers staken, zonder dat de betalingsverplichting van de opdrachtgever hierdoor komt te vervallen.

#### ARTIKEL 8: VERVANGING MEDEWERKER

1. Zolang de arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde medewerker korter dan vier (4) weken duurt, is de opdrachtnemer niet gehouden tot het verzorgen van vervanging.
2. Indien de arbeidsongeschiktheid langer dan vier (4) weken voortduurt, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in overleg treden over mogelijke vervanging van de betreffende medewerker.
3. De opdrachtnemer is bij arbeidsongeschiktheid van een medewerker nimmer aansprakelijk voor enige schadevergoeding aan de opdrachtgever.
4. Indien een medewerker van de opdrachtnemer handelt in strijd met de bij de opdrachtgever geldende huisregels, zal hierover direct overleg plaatsvinden met de opdrachtnemer. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de opdrachtnemer passende maatregelen nemen, zoals een berisping, waarschuwing of vervanging van de medewerker.
5. De medewerker is verplicht zich op de eerste ziektedag persoonlijk en telefonisch ziek te melden bij zowel de opdrachtnemer als bij de opdrachtgever.
6. Gedurende de gehele periode van arbeidsongeschiktheid dient de medewerker telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtnemer, de opdrachtgever en ArboNed.
7. Vanaf de achtste ziektedag wordt ArboNed betrokken bij de verzuimbegeleiding. De medewerker is verplicht volledige medewerking te verlenen aan dit traject.
8. Indien de medewerker bovengenoemde verplichtingen niet nakomt – zoals het niet telefonisch bereikbaar zijn of het onvoldoende werken aan de begeleiding door ArboNed – kunnen de hieruit voortvloeiende kosten op de medewerker worden verhaald, onder meer door inhouding op het loon.

#### ARTIKEL 9: OVERNAME MEDEWERKER

1. Het is de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging daarvan, niet toegestaan om een medewerker van de opdrachtnemer die bij de opdrachtgever (in welke hoedanigheid dan ook) werkzaam is geweest, direct of indirect in dienst te

- nemen, dan wel anderszins – al dan niet via derden – werkzaamheden door hem/haar te laten verrichten.
2. Indien de opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in lid 1, verbeurt hij ten gunste van de opdrachtnemer, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met € 500,00 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.
3. In afwijking van het voorgaande is het de opdrachtgever toegestaan een medewerker van de opdrachtnemer over te nemen indien daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verkregen van de opdrachtnemer en de opdrachtgever een door de opdrachtnemer vastgestelde vergoeding betaalt, gelijk aan 30% van het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker.

#### ARTIKEL 10: BETALING

1. De opdrachtgever is verplicht om facturen van de opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen na factuurdatum volledig te voldoen, zonder enige korting, verrekening of schuldcompensatie.
2. Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij de opdrachtnemer te zijn ingediend. Na deze termijn vervalt het recht van de opdrachtgever om te reclameren. De bewijslast van tijdige indiening rust bij de opdrachtgever. Het indienen van een reclame schort de betalingsverplichting niet op.
3. Bij uitblijven van volledige betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is een direct opeisbare vertragsrente verschuldigd van 2,5% per kalendermaand over het volledige openstaande bedrag (inclusief btw), waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt beschouwd. Daarnaast is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, onverminderd de verplichting tot vergoeding van de daadwerkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten indien deze hoger zijn.
4. Indien naar het oordeel van de opdrachtnemer de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is de opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer verplicht een voorschot te verstrekken en/of voldoende zekerheid te stellen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie. De omvang van het voorschot of de zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer.
5. Indien de opdrachtgever nalaat het gevraagde voorschot te verstrekken of de verlangde zekerheid te stellen binnen de door de opdrachtnemer gestelde termijn, verkeert de opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
6. De opdrachtgever is eveneens verplicht de juridische kosten die zijn gemaakt ter voldoening van de factuur of voorschot te vergoeden.
7. Rechtstreekse betalingen of verstrekkingen van voorschotten door de opdrachtgever aan de gedetacheerde medewerker raken de opdrachtnemer niet en kunnen niet worden aangemerkt als betaling of schuldaflossing.

#### ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID

1. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd is voor de betreffende opdracht. Bij detachering is de aansprakelijkheid voorts beperkt tot het gemiddelde van de vergoedingen over de laatste drie (3) kalendermaanden voorafgaand aan het schadevoorstel.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade – waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie – is in alle gevallen uitgesloten.
3. De opdrachtnemer schiet niet te kort en is niet aansprakelijk voor schade indien de contacten tussen partijen voortgaand aan een opdracht, zoals een concrete aanvraag tot detachering, om welke reden dan ook niet of niet tijdig leiden tot daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een medewerker. Evenmin is de opdrachtnemer aansprakelijk indien zij, om welke reden dan ook, niet (langer), dan wel niet op de afgesproken wijze of in de overeengekomen omvang, een medewerker ter beschikking kan stellen.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het inzetten van een medewerker die niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht indient en aantoonbaar dat sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij de selectie. Indien een proefperiode is overeengekomen, geldt deze als redelijke termijn.
6. De opdrachtgever is verplicht zich adequaat te verzekeren tegen alle directe en indirecte schade zoals bedoeld in dit artikel. Op verzoek van de opdrachtnemer dient de opdrachtgever een bewijs van verzekering te overleggen.
7. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of verliezen geleden door de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die het gevolg zijn van handelen of nalaten van de gedetacheerde medewerker.
8. De opdrachtgever is gehouden schade aan eigendommen van de medewerker – die in het kader van de werkzaamheden worden gebruikt – te vergoeden indien deze schade het gevolg is van het gebruik bij of door de opdrachtgever.
9. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verbintenissen die de gedetacheerde medewerker is aangegaan met, of die voor hem zijn ontstaan jegens, de opdrachtgever of derden, ongeacht of dit met toestemming van de opdrachtgever of derden is gebeurd.
10. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is in geen geval hoger dan het bedrag dat in het betreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.
11. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aansprakelijkheid – inclusief volledige (proces)kosten – voortvloeiend uit de situaties zoals bedoeld in lid 10.4 en 10.5.
12. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen komen te vervallen in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
13. De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om, voor zover mogelijk, schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of beperkende maatregelen te treffen.

#### ARTIKEL 12: OVERMACHT

1. De opdrachtnemer streeft ernaar om alle gemaakte afspraken na te komen zoals overeengekomen. Desalniettemin is het mogelijk dat door bepaalde factoren buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer het onmogelijk wordt gemaakt om de gemaakte afspraak na te komen.
2. In geval van overmacht is de betrokken partij niet gehouden tot nakoming van de overeenkomst zolang de overmacht voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van de betrokken partij, waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, zoals – maar niet beperkt tot – natuurrampen, brand, cyberaanvallen, werkstaking, oorlogsgevaar, bedrijfsstoringen door brand, sabotage en extreme weersomstandigheden.
3. Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring, aan de opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
4. De volgende omstandigheden gelden niet als overmacht aan de zijde van de opdrachtgever: financiële problemen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen, veranderende marktomstandigheden, verlies van klanten of opdrachten, interne personeelsproblemen, faillissement, nalatigheid van leveranciers of andere voorzienbare bedrijfsrisico's binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever. Deze omstandigheden ontslaan de opdrachtgever niet van zijn verplichtingen.
5. Indien de prestatie door overmacht langer dan twee maanden wordt vertraagd is iedere partij bevoegd

de overeenkomst te ontbinden, zonder dat de opdrachtnemer tot enige vergoeding van schade, door de opdrachtgever of derden geleden, gehouden zal zijn.

6. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever, indien van toepassing, zo snel mogelijk op de hoogte van eventuele afwijkingen aangaande een overeengekomen afspraak. Onder 'zo snel mogelijk' wordt verstaan, direct nadat dit kenbaar is geworden bij de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
7. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van de overeenkomst afzonderlijk te factureren als ware er sprake is van een zelfstandige overeenkomst.

#### ARTIKEL 13: KLACHTEN(PROCEDURE)

1. De opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de opdrachtnemer hierin tekortschiet, is zij – met inachtneming van de overige bepalingen van deze voorwaarden – uitsluitend gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na het ontstaan of bekend worden van de schade, een schriftelijke klacht indient en aantoont dat de schade het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer.
2. Indien een klacht niet binnen de in het voorgaande lid vermelde termijn aan de opdrachtnemer is gemeld, worden de werkzaamheden geacht conform de overeenkomst te zijn verricht.
3. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in staat te stellen de klacht te onderzoeken en in dit kader alle voor de klacht relevante informatie aan de opdrachtnemer te verstrekken.
4. Klachten dient de opdrachtgever uitsluitend schriftelijk in te dienen, door een e-mail te zenden aan [info@detacheringdirect.nl](mailto:info@detacheringdirect.nl) met als onderwerp van de e-mail: 'klacht'. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden. Klachten worden binnen 7 dagen in behandeling genomen.
5. Indien de klacht gegrond is volgens de opdrachtnemer en er tijdig is gereclameerd, dan zal de opdrachtnemer passende maatregelen nemen.
6. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting een factuur tijdig en volledig te voldoen.

#### ARTIKEL 14: GEHEIMHOUDING, PRIVACY EN AVG

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten of relaties, die hen in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, aan derden verstrekken, tenzij – en dan uitsluitend voor zover – die verstrekking noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht of indien op hen een wettelijke verplichting tot openbaarmaking rust.
2. De opdrachtnemer verplicht de gedetacheerde medewerker tot geheimhouding van al hetgeen hem bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op hem een wettelijke plicht tot openbaarmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij de gedetacheerde medewerker rechtstreeks tot geheimhouding te verplichten. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer vooraf over dit voornemen en verstrekt haar een afschrift van de betreffende geheimhoudingsverklaring of -overeenkomst. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige boete, dwangsom of schade die de

opdrachtgever lijdt als gevolg van schending van deze geheimhoudingsplicht door de medewerker.

4. De opdrachtnemer draagt bij voorbaat, voor zover wettelijk mogelijk, alle rechten van intellectuele eigendom die in het kader van de uitvoering van de opdracht ontstaan, over aan de opdrachtgever en/of diens klant. De opdrachtnemer verleent de opdrachtgever en/of diens klant daartoe een onherroepelijke volmacht om namens de opdrachtnemer alle benodigde rechtshandelingen te verrichten – waaronder begrepen het opstellen en ondertekenen van akten van overdracht en het indienen van aanvragen of registraties van intellectuele eigendomsrechten – om de overdracht rechtsgeldig tot stand te brengen.
5. De opdrachtnemer en de opdrachtgever verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, de bemiddeling van kandidaten en medewerkers, en ter voldoening aan wettelijke verplichtingen. De opdrachtgever is gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.
6. Beide partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Indien zich bij de opdrachtgever een datalek voordoet met mogelijke gevolgen voor (kandidaat-)medewerkers, is de opdrachtgever verplicht de opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis te stellen.

#### ARTIKEL 15: EVALUATIE EN KWALITEITSBEWAKING

1. Gedurende de duur van de opdracht vindt periodiek overleg plaats tussen de opdrachtnemer, de opdrachtgever en de gedetacheerde medewerker ten behoeve van voortgangscntrole en vroegtijdige signalering van eventuele knelpunten. Dit overleg omvat in ieder geval een einde proeftijdgesprek, een tussentijdse evaluatie en een eindeevaluatie.
2. Indien de opdrachtgever ontevreden is over de prestaties van de gedetacheerde medewerker, dient hij de opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte te stellen, zodat in gezamenlijk overleg passende corrigerende of vervangende maatregelen kunnen worden getroffen.

#### ARTIKEL 16: SLOTBEPALINGEN, TOEPASSELIJK RECHT/BEVOEGDE RECHTER

1. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. De opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar de opdrachtnemer is gevestigd, zij het dat de opdrachtnemer altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de opdrachtgever is gevestigd.
5. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op te lossen.